|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **應徵部門** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **應徵職務** | | | |  | | | | | | | | | | | | **員工編號 (公司填寫)** | | | |  | | |
| **個人基本資料** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **中文姓名** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **英文姓名** | | | |  | | | | | | | | | | | | | **照**  **片** | | |
| **出生日期** | 西元 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **護 照 英 文 名** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **身 分 證 字 號** |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | **性 別** | | | | □男 □女 | | | | | | | | | | | | |
| **婚 姻** | | | | □未婚 □已婚 □其他： | | | | | | | | | | | | |
| **電子郵件 信 箱** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **行動電話** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **通訊地址** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **通訊電話** | | | | | ( ) | | |
| **戶籍地址** | □ 同上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **戶籍電話** | | | | | ( ) | | |
| **緊 急**  **連 絡 人** |  | | | | | | | | | | | **關 係** | | | | | |  | | | | | | **地 址** | | | |  | | | | | | | | | | | **電 話** | |  |
| **求 職 者**  **身 份** | **□在職 □在學 □待業 □外籍人士 □原住民身份 □身心障礙者(領有 度殘障手冊)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **學 歷** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **(由近至遠排列)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **學校名稱** | | | | | | | | | **科系** | | | | | | | | | | | | | **學歷** | | | | | | | **日/夜** | | | | **畢/肄** | | | **就讀起訖年月日(西元)** | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | / / 至 / / | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | / / 至 / / | | | | | |
| **工作經歷** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **(由近至遠排列)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **服務機構名稱** | | | | | | **部門及職稱** | | | | | | | | | | | | | | **月薪** | | | | | **年薪** | | | | | **離職原因** | | | | | | | **在職起訖年月日(西元)** | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | / / 至 / / | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | / / 至 / / | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | / / 至 / / | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | / / 至 / / | | | | |
| **能 力** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **語文能力(請數字註明1.很好2.好3.尚可4.不會)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **專業證照** | | | | | | | | | | **電腦專長** | | | | | | | | | |
| **語言** | **聽** | | | | **說** | | | | | | **讀** | | | | | **寫** | | | | | | **□投信投顧業務員** | | | | | | | | | | **□中打 字/分 □英打 字/分** | | | | | | | | | |
| 英文 |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | **□證券商高級業務員** | | | | | | | | | | **□Word □Excel □Powerpoint** | | | | | | | | | |
| 台語 |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | **□證券投資分析人員** | | | | | | | | | | **□程式設計：**  **□資 料 庫：**  **□其 他：** | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | **□其它:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **資格認證** | | | | | | | | | | | | | | **取得日期(西元)** | | | | | | | | | | | | **資格認證** | | | | | | | | | | | | | | **取得日期(西元)** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | **年 月** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | **年 月** | |
| **可到職日期** | | | 西元 年 月 日或通知後\_\_\_\_\_\_天 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **期望薪資** | | | | | | | 月薪： 年薪： | | | |
| **(續下頁)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **列舉居住本國能提供有關工作申請人之品性及能力資料之關係人兩人。** | | | | |
| **姓 名** | **關 係** | **任職公司名稱** | **職 稱** | **電 話** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **有無親友任職於本公司？ ⬜有 ⬜無 如有，請列出姓名： 部門： 關係：** | | | | |
| **如何得知本公司之招募訊息：⬜招募網站： ⬜親友介紹 ⬜其他：** | | | | |
| **過去三年內曾患重大傷病（含身體或精神方面）而住院或醫療？ ⬜是(請簡述)： ⬜否** | | | | |
| **是否有刑事紀錄或正在進行中之民刑事訴訟案件。 ⬜是(請簡述)： ⬜否** | | | | |
| **是否有在其他公司擔任職務，包含無給薪職務。 ⬜是(請簡述)： ⬜否** | | | | |
| **蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書** | | | | |
| **蒐集、處理及利用個人資料告知事項**   1. 保德信證券投資信託股份有限公司(下稱”本公司”)蒐集、處理或利用個人資料時，皆以尊重您的權益為基礎，並以誠實信用之方式及以下原則為之。 2. 本公司蒐集您的個人資料目的係為人力資源規劃之徵才需要、內部人力資源行政管理、提供員工福利、保險、稅務申報、安全衛生管理、利害關係人控管及金融監理等作業之執行，凡依公司法令、勞工相關法令、金融證券法規及本公司之規定辦理之行為皆屬之。本公司所蒐集您及第三人之個人資料，於所涉業務執行之必要範圍內，除相關法規明文限制外，包括您的基本資料、健康檢查報告、犯罪前科、保險資料、財務資料、信用資料、親屬(友)資料、利害關係人資料及其他依法可得蒐集之個人資料。本公司為上述目的所蒐集之您及第三人的個人資料，該等個人資料只會在本公司蒐集之特定目的存續期間、相關法令規範或契約約定之保存期間內被處理或利用。該等個人資料，除了基於委外業務執行之需要，會在我國境內、外被處理及利用外，原則上僅會以電子檔或紙本形式供本公司、委外廠商、保德信職工福利委員會、美國保德信金融集團總公司以及旗下各子公司、關係企業、金融監理、司法、稅務與其他依法具有調查權之公務機關處理及利用，若您需要更進一步了解您的個人資料之處理或利用的詳細情形，歡迎您與我們聯繫。 3. 本公司對於蒐集、處理或利用任何之個人資料皆以遵循本公司之個人資料管理目標與政策為指導原則，並訂有完善之個人資料保護安全維護計畫，任何流程皆有嚴格之控管程序及標準作業流程，因此您可以安心的將您的個人資料提供予本公司。 4. 本公司保有您的個人資料時，基於我國個人資料保護法之規定，您可以行使下述的權利，惟本公司得依個人資料保護法第十四條規定酌收必要成本費用:   (1)查詢或請求閱覽您的個人資料。 (2)請求製給您的個人資料複製本。  (3)請求補充或更正您的個人資料。 (4)請求停止蒐集、處理或利用您的個人資料。 (5)請求刪除您的個人資料。   1. 您欲行使上述提及之相關權利時，請洽本公司人力資源組，您可在本公司的官方網站上找到聯繫我們的方式，並請以書面提出您的請求。 2. 本公司基於上述原因而需蒐集、處理或利用您的個人資料時，您可以自由選擇是否提供您的個人資料。若您選擇提供您與您以外之人的個人資料時，您同意您已了解負有確實告知該第三人有關本告知事項之所有內容且取得其同意之責任，並願負相關法律責任。若您選擇不提供任何個人資料或是提供不完全時，基於本公司經營管理之需求，本公司將可能無法與您有任何的委任或僱傭關係。   蒐集、處理、利用個人資料同意書：   1. 本人保證所填寫之人力資源相關資料及其內容均屬正確且真實無誤，並同意　貴公司認有需要時得對前述資料、內容、本人之素行及／或信用等情況自行或委託他人進行瞭解及／或調查。 2. 本人茲不可撤銷地授權　貴公司及／或其負責人、員工、代理人、委託或指定之人得為人力資源管理之目的蒐集、取得、使用本人財務、戶籍、學經歷等之相關資料，並同意免除　貴公司及／或其負責人、員工、代理人、委託或指定之人及其受僱人因進行上述瞭解、調查或徵信所生之一切責任，且不對之提起任何訴訟或請求。 3. 本人同意任何公司行號、機構、機關團體及個人得依相關法令提供一切有關本人的資料給　貴公司及／或其負責人、員工、代理人、委託或指定之人及其受僱人。 4. **本人瞭解如本人提供予 貴公司之資料及其內容或提供之證明文件有任何不實、遺漏、隱匿、虛偽、造假時，　貴公司得隨時終止與本人的聘任關係。** 5. 本人同意於招聘過程中向 貴公司揭露的所有個人資料與資訊，得為招聘相關事由及配合反貪腐法令需要，**傳送至美國保德信金融集團總公司以及旗下各子公司及關係企業。**   立同意書人簽名： 日期： 年 月 日 | | | | |